

熱海地区社会福祉協議会

職員募集！！

☆熱海地区社会福祉協議会職員として、令和４年２月から勤務していただける方を募集します。

（勤務開始日は、令和４年４月１日から可能な方も含みます）

☆応募される方は、**１月２４日（月）までに**、熱海地区社会福祉協議会事務局（熱海行政センター）に**履歴書を提出**してください。（提出された書類は返却しません）

☆最終的な採用は、面接等により、社会福祉法人郡山市社会福祉協議会で決定します。

☆先着順ではありませんので、あらかじめ御了承願います。

勤務条件等

- | | |
|---------------|---|
| 1 採用予定日 | 令和４年２月１日 |
| 2 採用職種 | 一般事務（非常勤嘱託職員） |
| 3 採用人員 | １名 |
| 4 勤務場所 | 熱海地区社会福祉協議会事務局
（熱海町熱海二丁目１５番地の１ 熱海行政センター内） |
| 5 勤務内容 | 熱海地区社会福祉協議会の運営事務
（各種事業の企画・運営、庶務・会計処理、各種連絡調整 等） |
| 6 勤務日 | 月曜日～金曜日の内、週４日（国民の祝日及び年末年始等を除く） |
| 7 勤務時間 | ８時３０分～１７時１５分（６０分の休憩有） |
| 8 給与月額 | １２９,８００円（年齢により増額調整されます） |
| 9 諸手当 | 通勤手当、期末手当等、規定に応じて支給 |
| 10 社会保険及び雇用保険 | 加入 |

問合せ先 熱海地区社会福祉協議会事務局

電話 ９８４－３１０１（國分）

一内)