

郡山市社会福祉協議会 臨時職員 募集

採用職種 臨時職員（事務補助）※ [障がい者雇用求人]

【職務内容】 郡山市社会福祉協議会事務局内の事務員補助

※障害者雇用促進法に基づき、障害者の雇用を促進するため、
障がいをお持ちの方の積極的な採用を推進しております。

(勤務にあたり、仕事内容、勤務時間などで合理的配慮が必要な場合は、ご相談下さい。)

主に生活福祉資金貸付事業の事務補助業務

- ① パソコンへのデータ等入力作業
- ② 郵便物の封入、発送作業等の補助
- ③ 生活福祉資金貸付事業の庶務に関すること
- ④ その他、事務局内の事務補助業務 等

【勤務場所】 郡山市総合福祉センター（郡山市朝日1-29-9）

【雇用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※更新の可能性有

【勤務時間】 8:30～17:15（1日7時間45分の勤務）
※勤務時間帯についても相談可能です。

【給与】 当会の嘱託職員等の雇用に関する規程により支給いたします。

日給：8,006円

※その他、通勤手当が要件に応じて支給されます。

【休日】 土・日曜日、祝日、年末年始

※別途、年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）の付与あり

【待遇】 社会保険、雇用保険、有給休暇有（当会規定による）

【応募】 随時、下記へ履歴書をご持参又はご郵送下さい。

おって、面接日等を別途ご連絡いたします。

【応募書類届け先・郵送先及び問い合わせ】

社会福祉法人郡山市社会福祉協議会 管理課

〒963-8024 郡山市朝日一丁目29番9号（郡山市総合福祉センター1F）

電話 024-932-5311 （担当/藤岡・原田）