

# 郡山市社会福祉協議会 臨時職員 募集

## **採用職種** 臨時職員（事務補助）※〔障がい者雇用求人〕

【職務内容】 郡山市社会福祉協議会事務局内の事務員補助

※障害者雇用促進法に基づき、障害者の雇用を促進するため、  
障がいをお持ちの方の積極的な採用を推進しております。

（勤務にあたり、仕事内容、勤務時間などで合理的配慮が必要な場合は、ご相談下さい。）

主に生活福祉資金貸付事業の事務補助業務

- ① パソコンへのデータ等入力作業
- ② 郵便物の封入、発送作業等の補助
- ③ 生活福祉資金貸付事業の庶務に関すること
- ④ その他、事務局内の事務補助業務 等

【勤務場所】 郡山市総合福祉センター（郡山市朝日１－２９－９）

【雇用期間】 令和８年４月１日～令和９年３月３１日 ※更新の可能性有

【勤務時間】 ８：３０～１７：１５（１日７時間４５分の勤務）  
※勤務時間帯についても相談可能です。

【給 与】 当会の嘱託職員等の雇用に関する規程により支給いたします。

日給：８，００６円

※その他、通勤手当が要件に応じて支給されます。

【休 日】 土・日曜日、祝日、年末年始

※別途、年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）の付与あり

【待 遇】 社会保険、雇用保険、有給休暇有（当会規定による）

【応 募】 随時、下記へ履歴書をご持参又はご郵送下さい。  
おって、面接日等を別途ご連絡いたします。

---

【応募書類届け先・郵送先及び問い合わせ】

社会福祉法人郡山市社会福祉協議会 管理課

〒963-8024 郡山市朝日一丁目29番9号（郡山市総合福祉センター1F）

電話 024-932-5311 （担当/藤岡・原田）